



REGOLAMENTO
Anno scolastico 2025/26

Questo regolamento nasce con l'intento di fornire alle famiglie che ci hanno scelto, delle modalità organizzative finalizzate al benessere del bambino.

Il micro-nido è un servizio educativo e sociale per la formazione integrale del bambino, in un ambiente educativo che valorizza il fare del bambino, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti ed il suo agito, in una dimensione di comunità educante.

Il micro-nido si propone come luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie e come spazio d'impegno educativo di adulti e bambini. Partendo da queste convinzioni le attività, sia strutturate che libere, sono finalizzate alla costruzione della totalità della persona: il bambino quindi è capace di costruire un rapporto significativo ed equilibrato fra sé e l'ambiente circostante contribuendo alla formazione di una personalità completa, nel pieno rispetto dei ritmi di sviluppo e delle caratteristiche psicologiche di ogni bambino.

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Il genitore che chiede l'iscrizione al nostro Micronido si impegna a condividere il progetto educativo ed a collaborare alla sua realizzazione rispettando il presente regolamento.

Il “ Micronido Leonido” presenta alle famiglie, all'inizio di ogni anno scolastico, il POF (Piano dell'Offerta Formativa). Una copia è a disposizione dei genitori presso la segreteria.

ISCRIZIONI

Il micro-nido accoglie tutti i bambini di età compresa tra i 13 e i 36 mesi.

Le domande di iscrizione devono essere presentate in Segreteria, mediante compilazione della Modulistica interna che potrà essere richiesta al nostro indirizzo mail o ritirata direttamente presso la nostra Segreteria.

I criteri di accesso al Micronido sono i seguenti:

Saranno accolti, con precedenza sugli altri, bambini in situazione di disabilità come previsto dall'art. 12 della l. 104/1992.

Verrà dato diritto di prelazione ai genitori dei bambini che hanno fratelli già iscritti presso la nostra sezione Primavera e/o Scuola dell'Infanzia.

In tutti gli altri casi verranno accolte le iscrizioni seguendo l'ordine temporale di presentazione della domanda, fino ad esaurimento dei posti, senza nessun tipo di discriminazione.

ORARI

L'orario giornaliero è così organizzato:

ACCOGLIENZA E GIOCO LIBERO	Dalle ore 8.00 Alle ore 9.00
RIORDINO GIOCHI E MERENDA DEL MATTINO	Dalle ore 9.00 alle ore 9.30
BREVI CANZONI E LETTURE ANIMATE	Dalle ore 9.30 Alle ore 10.00
ATTIVITA' EDUCATIVA E DIDATTICA	Dalle ore 10.00 Alle ore 10.30
RIPOSO MATTUTINO (per chi ne ha bisogno) O GIOCO GUIDATO	Dalle ore 10.00 Alle ore 11.00
SALA IGIENICA IN PREPARAZIONE AL PRANZO	Dalle ore 11.00 alle ore 11.30
PRANZO	Dalle ore 11.30 alle ore 12.15
SALA IGIENICA IN PREPARAZIONE ALL'USCITA O DEL RIPOSO POMERIDIANO – GIOCO LIBERO	Dalle ore 12.15 Alle ore 12.45
PRIMA USCITA	Dalle ore 12.45 Alle ore 13.00
RIPOSO POMERIDIANO	Dalle ore 13.00 alle ore 15.00
SALA IGIENICA E MERENDA	Dalle ore 15.00 alle ore 15.30
GIOCO LIBERO E USCITA DEI BAMBINI	Dalle ore 15.30 Alle ore 16.00

Negli asili nido e Micro-nidi la permanenza delle bambine e dei bambini non può superare le 10 ore giornaliere.

Il momento dell'accoglienza è un momento fondamentale per il buon proseguo della giornata, le educatrici hanno strutturato questo momento così delicato, in modo da poter accogliere i bambini e farli sentire "attesi" ed importanti. L'ingresso del bambino in orari diversi da quello destinato all'accoglienza crea distonia e non facilita l'ingresso nel contesto educativo, per tali ragioni Vi chiediamo di rispettare gli orari stabiliti.

La regolarità della frequenza dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa.

Il calendario delle aperture e chiusure del Micronido sarà esposto in bacheca per dare comunicazione alle famiglie.

REGOLE QUOTIDIANE

In caso di assenza vi preghiamo di telefonare alla Segreteria della Scuola entro le ore 9.00. Non è consentito avere il numero personale degli insegnanti.

I bambini vengono affidati dalle educatrici del Micronido solo ai genitori; per delegare altri familiari o baby sitter è necessario che i genitori compilino l'apposito modulo allegato che ha **validità annuale**, indicando le generalità dei soggetti autorizzati e allegando copia dei documenti di identità.

I genitori sono invitati ad informare la segreteria per qualsiasi modifica della situazione familiare, indirizzo di residenza, utenza telefonica o altro.

Ai genitori, non è consentito, per ragioni di igiene, permanere nelle classi e nella sala igienica, ad eccezione del periodo dedicato all'inserimento del bambino/a.

Vaccinazioni: per quanto riguarda le vaccinazioni ci atteniamo alla normativa vigente.

In adempimento con le attuali norme in materia, si richiederà l'allontanamento temporaneo del bambino che presenta sintomi o segni di malessere riconducibili a malattie diffusibili in comunità e, in particolare:

- ipertermia (febbre esterna superiore a 37°, misurata esclusivamente in sede ascellare) che impedisce al bambino di partecipare in modo adeguato alle attività e alla routine;
- febbre accompagnata da tosse persistente;
- sospetta congiuntivite;
- dissenteria e/o vomito;
- pediculosi (solo fino al momento del trattamento previsto dall'ASL)
- eruzione cutanea diffusa

I genitori, una volta avvisati, dovranno provvedere personalmente o tramite persona delegata al tempestivo ritiro del bambino dal Micronido. Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale della scuola, in base alla gravità dei sintomi presentati, valuterà se accompagnare il bambino al pronto soccorso ospedaliero o attivare il 112.

Vi chiediamo di comunicare tramite certificato medico o dichiarazione del medico curante ogni informazione di ordine medico. In caso di malessere o di infortunio verificatosi nell'ambito scolastico, la Direzione provvede ad avvertire la famiglia e intervenire a seconda della gravità del caso. Si fa presente che il personale della scuola può somministrare solo ed **esclusivamente farmaci salvavita** previa prescrizione medica e consenso scritto da parte della famiglia che sgrava il Micronido da ogni responsabilità.

Il pasto è un momento caratterizzato da una forte valenza affettiva e relazionale e, dal punto di vista educativo, è parte fondamentale del progetto educativo. La proposta del menù è equilibrata e volta a migliorare il comportamento alimentare. Il menù è suddiviso in diverse settimane in modo da garantire la massima variabilità, con attenzione ai prodotti di stagione alla loro preparazione. Le tabelle merceologiche e dietetiche utilizzate per il servizio di refezione scolastica sono sottoposte al giudizio dell'ASL locale.

La mensa è fresca e preparata in sede ogni mattina.

Nel caso in cui il bambino debba seguire una dieta particolare è necessario il certificato medico vistato dal pediatra con relative indicazioni del menu da somministrare.

In caso di necessità di dieta in bianco per indisposizione momentanea è necessario compilare un'auto certificazione da parte delle famiglie da presentare alle educatrici del Micronido, se si superano i cinque giorni è necessario il certificato medico.

È prevista la possibilità di menu differenziato per scelte religiose.

È possibile lasciare biciclette, monopattini, tricicli, passeggini e similari nell'area preposta, alla destra dell'ingresso principale di C.so Moncalieri. Questo consentirà una maggiore sicurezza per i vostri bambini.

I genitori, che desiderano far festeggiare il compleanno al Micronido ai loro figli, devono portare unicamente cibi confezionati o di pasticceria con elenco degli ingredienti, in modo da individuare eventuali allergeni.

Si consiglia un abbigliamento comodo, sia i vestiti indossati che quelli di ricambio dovranno essere confortevoli e facili da indossare al fine di favorire le autonomie e di poter svolgere le attività educative senza intralci.

Per la tutela ed il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. Si raccomanda altresì di osservare le seguenti principali norme igieniche, quali ad esempio pulizia dei capelli, unghie corte e pulite.

Si pregano i genitori di controllare quotidianamente gli avvisi esposti in bacheca; ogni comunicazione sarà affissa nella bacheca in sala Accoglienza/armadietti. Ogni comunicazione verrà inoltre inviata via mail a tutti i genitori che avranno fornito un loro indirizzo di posta elettronica.

Con l'esecuzione delle formalità indicate la scuola riterrà la comunicazione conosciuta.

I colloqui con le educatrici si svolgeranno nel mese di Gennaio e in quello di Maggio – durante l'anno scolastico i genitori che desiderano avere un colloquio ulteriore, possono richiederlo alla Coordinatrice Didattica che si attiverà direttamente con le educatrici. Quotidianamente, al momento del ricongiungimento sarà possibile avere un rimando della giornata da parte delle educatrici.

Si ricorda che non è consentito fare doni in forma di denaro e/o di oggetti preziosi a titolo personale alle maestre ed al personale scolastico.

La valutazione dei servizi offerti dal Micronido da parte delle famiglie viene espressa attraverso colloqui costanti nel corso dell'anno scolastico con la Coordinatrice Didattica e le educatrici ; inoltre a fine anno scolastico verrà distribuito alle famiglie un questionario di valutazione (Customer satisfaction), relativo alla qualità dei servizi erogati.

La segreteria e l'amministrazione scolastica sono a disposizione dei genitori dal lunedì al venerdì previo appuntamento.

Privacy: tutti i dati vengono trattati dal Micronido nel rispetto della normativa vigente.

Si dichiara che la scuola è coperta dalle seguenti polizze assicurative stipulate con la Reale Mutua Assicurazioni:

- a. “Scuole Assicurazione infortuni”, che assicura tutti i bambini ed il personale presenti all’asilo, polizza n° 0135/05/0009444
- b. “RC Rischii diversi”, polizza n° 0135/03/0019567

Il Presidente Ente Morale Borgnana Picco
Carlo Alberto Rigoletto

La Coordinatrice didattica
Stefania Pisani

ALLEGATI

- A. autorizzazione al ritiro del bambino/a
- B. autorizzazione alle uscite didattiche/gite
- C. autorizzazione alle foto
- D. presa visione e accettazione regolamento

IMPEGNI AMMINISTRATIVI

RETTA ANNUALE “MICRONIDO LEONIDO”

euro 6.800,00

(di cui € 200 di iscrizione)

La retta comprende i servizi di refezione e riscaldamento.

Per favorire le famiglie, l'importo annuale viene frazionato in 10 rate mensili da settembre giugno.

Rata mensile Micronido € 660,00

Per la frequenza annuale a tempo pieno di due fratelli/sorelle contemporaneamente uno alla Sezione Nido (Primavera o Micronido) ed uno alla scuola dell'Infanzia, la rata mensile del fratello/sorella maggiore è ridotta del 15% .

Si precisa che in caso di ritiro del bambino durante l'anno scolastico, la famiglia dovrà versare l'intera quota per il mese in corso e di quello successivo.

La rata mensile (essendo una rateizzazione della retta annuale) deve essere interamente pagata ogni mese indipendentemente dal giorno di inizio della scuola, dalle eventuali vacanze presenti nel mese o dalle assenze del bambino/a per qualsiasi ragione.

L'asilo è un “ente morale” senza fini di lucro

Per garantirne il corretto funzionamento e la regolarità nei pagamenti a dipendenti e fornitori, si ricorda ai genitori che la rata è mensile e deve essere pagata tassativamente entro i primi cinque giorni di ogni mese con:

Modalità di pagamento: Bonifico Bancario presso la Banca di Credito Cooperativo

IBAN: IT67U0848701000000260100994

INTESTATO A: Nido e Scuola dell'Infanzia Borgnana Picco ETS

CAUSALE: nome + cognome bambino/a rata mese

ALLEGATO A.

AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DELL'ALUNNO

Io
sottoscritto.....
Nato/a a.....
il.....

In veste di genitore di.....
Nato/a a.....
il.....

In caso di mia assenza autorizzo le seguenti persone al ritiro di mio/a figlio/a

NOME COGNOME.....
GRADO DI PARENTELA.....
TIPO E NUMERO DI
DOCUMENTO..... **Di cui allego**
fotocopia.

NOME COGNOME.....
GRADO DI PARENTELA.....
TIPO E NUMERO DI
DOCUMENTO..... **Di cui allego**
fotocopia.

NOME COGNOME.....
GRADO DI PARENTELA.....
TIPO E NUMERO DI
DOCUMENTO..... **Di cui allego**
fotocopia.

NOME COGNOME.....
GRADO DI PARENTELA.....
TIPO E NUMERO DI
DOCUMENTO..... **Di cui allego**
fotocopia.

FIRMA:.....

ALLEGATO B.

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE/GITE

Io sottoscritto.....
nato a..... il.....

In veste di genitore di.....
Nato/a a..... il.....

AUTORIZZO MIO FIGLIO/AA PARTECIPARE ALLE
USCITE DIDATTICHE / GITE SCOLASTICHE.

FIRMA:.....

ALLEGATO C.

AUTORIZZAZIONE ALLE FOTO.

Io sottoscritto.....
nato a..... il.....

In veste di genitore di.....
Nato/a a..... il.....

AUTORIZZO IL “MICRONIDO LEONIDO” A FOTOGRAFARE MIO FIGLIO/A DURANTE LE ATTIVITA’ SCOLASTICHE PURCHE’ TALI FOTO NON VENGANO PUBBLICATE SUI VARI SOCIAL NETWORK CON I VISI CHIARAMENTE RICONOSCIBILI MA RIMANGANO RISERVATE A LIVELLO DEI GENITORI DELLA SCUOLA OPPURE VENGANO RESI IRRICONOSCIBILI.

FIRMA:.....

ALLEGATO D.

Per presa visione ed accettazione:

data.....

io sottoscritto: Nome e Cognome.....

io sottoscritto: Nome e Cognome.....

genitori del bimbo/a

**dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il presente documento:
regolamento del “ Micronido LEONIDO “ anno scolastico 2025-2026.**

Firma.....

Firma.....