



Anno scolastico 2025/2026

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA

Una chiara organizzazione è in grado di orientare il genitore per il proprio figlio e di guidarne il comportamento.

La scuola dell'infanzia è un ambiente educativo che valorizza il fare ed il riflettere del bambino, sostenendo le sue emozioni, i suoi sentimenti e le sue idee, in una dimensione di comunità. La scuola dell'infanzia si propone come luogo di incontro, di partecipazione e di cooperazione delle famiglie e come spazio d'impegno educativo di adulti e bambini. Partendo da queste convinzioni le attività, sia strutturate che libere, sono finalizzate alla valorizzazione dell'identità, alla conquista dell'autonomia e allo sviluppo delle competenze.

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli. Il genitore che chiede l'iscrizione alla nostra scuola si impegna a condividere il progetto educativo ed a collaborare alla sua realizzazione quindi a rispettare il presente regolamento.

La scuola presenta alle famiglie, all'inizio di ogni anno scolastico, il POF (Piano dell'Offerta Formativa). Una copia è a disposizione dei genitori presso la segreteria.

La nostra scuola offre:

- Un contesto ambientale favorevole, che stimoli e promuova le esperienze relazionali ed affettive in un clima sereno, volto all'esplorazione costruttiva e allo sviluppo della creatività, che permetta a tutti i bambini di continuare la loro storia, utilizzando competenze e conoscenze acquisite;
- Attenzione e cura per tutti i bambini che quotidianamente ci vengono affidati;
- Possibilità di uno sviluppo ottimale delle capacità cognitive e motorie, nel pieno rispetto dei tempi individuali;
- Supporto alle famiglie, accompagnandole nel loro ruolo affettivo, educativo e sociale.

La scelta di una Scuola di ispirazione Cattolica implica l'accettazione dell'insegnamento della Religione Cattolica e la disponibilità al dialogo e alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.



ISCRIZIONI

La Scuola dell'Infanzia accoglie tutti i bambini che abbiano compiuto 3 anni entro il 31 di dicembre dell'anno di riferimento.

Poiché la Scuola dell'Infanzia è convenzionata con il Comune di Torino, le domande di iscrizione devono essere presentate entro i termini previsti dal Comune.



L'iscrizione deve essere compilata online sul sito

<http://www.comune.torino.it/servizieducativi/>

L'assegnazione alla sezione è stabilita dal gestore in accordo con le insegnanti secondo i criteri stabiliti dal Collegio Docenti.

I bambini verranno accolti fino ad esaurimento dei posti, senza nessun tipo di discriminazione

ORARI

Per il buon funzionamento della scuola è necessario che i genitori siano puntuali nel rispetto dell'orario sia d'entrata che di uscita.

L'orario giornaliero è così organizzato:

ACCOGLIENZA	8.00	9.00
ATTIVITA' DIDATTICA IN SEZIONE	9.00	11.30
SALA IGIENICA preparazione al pranzo	11.30	11.45
PRANZO	11.45	12.30
RIPOSO	13.30	15.00
USCITA	15.30	16.00
DOPOSCUOLA facoltativo con merenda	16.00	18.00
1a uscita facoltativa	13,00	13.30
2a uscita senza doposcuola	15,30	16,00
Ultima uscita con doposcuola	entro e non oltre le 18.00	

Si evidenzia in particolare che l'orario di entrata è di un'ora, dalle 8.00 alle 9.00.

Il momento dell'accoglienza è un momento fondamentale per il buon proseguo della giornata.

Gli insegnanti infatti hanno strutturato questo momento in modo da poter accogliere i bambini e farli sentire "attesi" ed importanti per questa scuola. L'ingresso del bambino in orari diversi da quello destinato all'accoglienza crea distonia e non facilita l'ingresso nel contesto scuola.

La regolarità della frequenza dei bambini è premessa necessaria per assicurare una positiva ed ottimale esperienza educativa.



Solo in via del tutto eccezionale, **e saltuariamente**, con preventiva comunicazione alla scuola, potrà essere consentito l'ingresso oltre l'orario di accoglienza.

L'eventuale ritardo dovrà essere **giustificato da seri, oggettivi ed imprevisti motivi**, e dovrà comunque essere temporalmente limitato.

Ai bambini che dopo le ore 16.00 siano ancora presenti presso l'istituto, verrà automaticamente erogato il servizio di doposcuola con relativo addebito del costo per le famiglie.

- **Si precisa inoltre che alle 18,00 cessa il servizio scolastico: non sono pertanto consentiti ritardi, oltre tale orario, nel ritirare i bambini.**

La scuola segue il calendario scolastico Regionale per quanto riguarda la chiusura per festività o ponti.

Tale calendario sarà esposto in bacheca e inviato via mail alle famiglie a inizio anno scolastico.

REGOLE QUOTIDIANE

1. Le assenze devono essere comunicate telefonicamente alla Segreteria della Scuola entro le ore 9.00. Non è consentito avere il numero personale degli insegnanti.
2. I bambini vengono riconsegnati dalle educatrici dell'asilo solo ai genitori; si precisa che per la consegna dei bambini ad altri famigliari è necessario che i genitori compilino l'apposito modulo allegato che ha **validità annuale**, indicando le generalità dei soggetti autorizzati.
3. I genitori sono responsabili del comportamento dei loro figli all'ingresso e all'uscita da scuola.
4. I genitori hanno l'obbligo di informare tempestivamente la scuola materna per qualsiasi modifica di situazione familiare, indirizzo di residenza, utenza telefonica o altro.
5. Si ricorda che è possibile fissare colloqui individuali con le maestre; durante l'orario scolastico ed in particolare durante l'orario di accoglienza le maestre sono incaricate di sorvegliare tutti i bambini loro affidati, e non possono pertanto sostenere colloqui individuali.
6. Ai genitori, non è consentito, per ragioni di igiene, permanere nelle classi e nella sala igienica, tranne che nei giorni di inserimento.
7. Vaccinazione: per quanto riguarda le vaccinazioni ci atteniamo alla normativa vigente.



Asilo Borgnana Picco

Tel 011 6613070

P.I.: 06283010012

C.F.: 80089910014

borgnanapicco@gmail.com

www.borgnanapicco.it

8. In adempimento con le attuali norme in materia, si richiederà l'allontanamento temporaneo del minore che presenta sintomi o segni di malessere riconducibili a malattie diffusibili in comunità e, in particolare:
- ipertermia (febbre esterna superiore a 37°, misurata esclusivamente in sede ascellare o frontale) che impedisce al bambino di partecipare in modo adeguato alle attività e alla routine;
 - febbre accompagnata da tosse persistente;
 - sospetta congiuntivite;
 - dissenteria e/o vomito;
 - pediculosi
 - eruzione cutanea diffusa
9. I genitori, una volta avvisati, dovranno provvedere personalmente o tramite persona delegata al tempestivo ritiro del bambino dalla scuola. Qualora i genitori non siano rintracciabili, il personale della scuola, in base alla gravità dei sintomi presentati, valuterà se accompagnare il bambino al pronto soccorso ospedaliero o attivare il 112.
10. Ogni informazione di ordine medico, deve essere comunicata tramite certificato medico o dichiarazione dello stesso. In caso di malessere o di infortunio verificatosi nell'ambito scolastico, la Direzione provvede ad avvertire la famiglia e intervenire a seconda della gravità del caso. Si fa presente che il personale della scuola può somministrare solo ed **esclusivamente farmaci salvavita** previa prescrizione medica e consenso scritto da parte della famiglia che sgrava la scuola da ogni responsabilità.
11. Il pasto è un momento caratterizzato da una forte valenza affettiva e relazionale e, dal punto di vista educativo, è parte fondamentale del progetto educativo. La proposta del menù è equilibrata e volta a migliorare il comportamento alimentare. Il menù è suddiviso in diverse settimane in modo da garantire la massima variabilità, con attenzione ai prodotti di stagione e alla loro preparazione. Le tabelle merceologiche e dietetiche utilizzate per il servizio di refezione scolastica sono sottoposte al giudizio dell'ASL locale.
12. Le esigenze particolari per motivi religiosi vanno comunicate all'atto dell'iscrizione. La mensa è fresca e preparata in sede, ogni mattina.
- a. Nel caso in cui il bambino debba seguire una dieta particolare è necessario il certificato medico vistato dal pediatra;
 - b. In caso di necessità di dieta in bianco per indisposizione momentanea è necessaria un'autocertificazione da parte della famiglia da presentare a scuola, se si superano i cinque giorni è necessario il certificato medico.
13. È vietato introdurre qualsiasi tipo di cibo, chewing-gum, caramelle o dolciumi in genere all'interno della Scuola.



14. È vietato introdurre nell'asilo o nel relativo giardino qualsiasi oggetto che possa compromettere la sicurezza degli altri bambini, ed in particolare biciclette, monopattini, tricicli, passeggini e similari. È possibile lasciare tali oggetti nell'area preposta, alla sinistra dell'ingresso principale di C.so Moncalieri.
15. I genitori, che desiderano far festeggiare il compleanno a Scuola ai loro figli, devono portare unicamente cibi confezionati o di pasticceria con elenco degli ingredienti, in modo da individuare eventuali allergeni.
16. Per ragioni di incolumità si prega di non mettere ai bambini catenine, braccialetti, orecchini, fermagli che possano risultare pericolosi. Sia i vestiti indossati che quelli di ricambio dovranno essere comodi e facili da indossare. Si raccomanda di non far indossare scarpe con i lacci per motivi di igiene e perché possono risultare motivo di cadute accidentali.
17. Per la tutela ed il rispetto della vita comunitaria si raccomanda una scrupolosa igiene personale e del vestiario. Si raccomanda altresì di osservare le seguenti principali norme igieniche:
 - pulizia della persona (capelli, unghie corte e pulite ...)
 - pulizia degli indumenti
18. Al fine di evitare casi di pediculosi (pidocchi) e spiacevoli equivoci, si invitano i genitori a controllare la testa dei propri bambini ed eventualmente sottoporli ad un trattamento preventivo con shampoo o prodotti specifici. I bambini affetti da pediculosi dovranno essere tenuti a casa fino all'avvenuto trattamento. Si consiglia di tenere i capelli legati alle bambine qualora fossero lunghi.
19. Si pregano i genitori di controllare quotidianamente gli avvisi esposti in bacheca; ogni comunicazione sarà affissa nella bacheca dell'ingresso a sinistra.
Ogni comunicazione sarà inoltre pubblicata sul sito dell'asilo e verrà inviata via mail a tutti i genitori che avranno fornito un loro indirizzo di posta elettronica.
Con l'esecuzione delle formalità indicate la scuola riterrà la comunicazione conosciuta.
20. La scuola adotta l'uso del grembiulino del colore della sezione di appartenenza (verde o giallo)
21. I colloqui con le maestre si svolgeranno nei mesi di gennaio e maggio.
22. Durante l'anno scolastico i genitori che desiderano avere un colloquio ulteriore con le maestre possono richiederlo alla Coordinatrice Didattica che si attiverà direttamente con le maestre.
23. Si ricorda che non è consentito fare doni in forma di denaro e/o di oggetti preziosi a titolo personale alle maestre ed al personale scolastico. È unicamente consentito offrire doni al personale (comunque non in denaro) in occasione delle festività natalizie o in occasione di ricorrenze speciali, se provenienti da parte di tutte le famiglie.



24. La valutazione dei servizi offerti dall'asilo da parte delle famiglie viene espressa attraverso colloqui costanti nel corso dell'anno scolastico con la Coordinatrice Didattica e le maestre; inoltre a fine anno scolastico verrà distribuito alle famiglie un test di valutazione (Customer Satisfaction), relativo alla qualità dei servizi erogati.
25. Gli uffici sono a disposizione dei genitori dal lunedì al venerdì nei seguenti orari:
- a. **SEGRETERIA/AMMINISTRAZIONE**: h. 09.00/11.00
 - b. **DIREZIONE DIDATTICA**: previo appuntamento.
26. Privacy: tutti i dati vengono trattati dalla Scuola Materna nel rispetto della legge sulla privacy.
27. Si dichiara che la scuola è coperta dalle seguenti polizze assicurative stipulate con la Reale Mutua Assicurazioni:
- a. "Scuole Assicurazione infortuni", che assicura tutti i bambini ed il personale presenti all'asilo, polizza n° 0135/05/0009444
 - b. "RC Rischi diversi", polizza n° 0135/03/0019567

Il Presidente del Nido e Scuola dell'infanzia Borgnana Picco
Carlo Alberto Rigoletto

La Coordinatrice didattica
Stefania Pisani



IMPEGNI AMMINISTRATIVI

SCUOLA MATERNA

In ottemperanza alle disposizioni della Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) e del Comune di Torino, il contributo annuale degli Asili Convenzionati per l'anno scolastico 2025/2026 sarà **indicativamente*** di:

€ 2.620,00 comprensivo dei servizi di refezione e riscaldamento

***Il contributo annuale può variare anche durante l'anno scolastico per eccesso o per difetto sulla base delle delibere comunali.**

per favorire le famiglie, l'importo annuale viene suddiviso in 10 rate mensili.

- Rata mensile per la Scuola Materna € 252,00
- Quota di iscrizione annuale € 100,00
- Doposcuola con merenda: dalle ore 16.00 alle ore 18.00 € 80,00/mese
- Doposcuola una tantum (massimo 4 volte nel mese) € 5,00 cad.
(dal 5° doposcuola nello stesso mese si deve pagare direttamente il mensile di 80,00 €)
- Doposcuola MINI : dalle ore 16.00 alle ore 16.30 – solo ed esclusivamente per le famiglie dei bambini che hanno fratelli/sorelle che frequentano le scuole primarie della zona € 20/mese

Solo per chi utilizza saltuariamente il doposcuola (massimo 4 volte nel mese) verranno vendute delle tessere da 10 post scuola – costo € 45,00 da utilizzare nel corso dell'anno scolastico

- Per due fratellini frequentanti tutto l'anno scolastico, è prevista la riduzione del 15% su una delle due rette.
- Si precisa che in caso di ritiro del bambino durante l'anno scolastico, la famiglia dovrà versare l'intera quota per il mese in corso e di quello successivo.



La retta mensile (essendo una rateizzazione della retta annuale) deve essere interamente pagata ogni mese indipendentemente dal giorno di inizio della scuola, dalle eventuali vacanze presenti nel mese o dalle assenze del bimbo per qualsiasi ragione.

L'asilo è un ente del Terzo Settore senza fini di lucro

per garantirne il corretto funzionamento e la regolarità nei pagamenti a dipendenti e fornitori, si ricorda ai genitori che la rata è mensile e deve essere pagata tassativamente entro i primi cinque giorni di ogni mese con:

Bonifico Bancario presso la Banca di Credito Cooperativo

IBAN: IT67U0848701000000260100994

**intestato all'Asilo Borgnana Picco, indicando chiaramente
NOME e COGNOME del bambino/a che frequenta.**

ADDENDUM AL REGOLAMENTO

La nostra Scuola dell'Infanzia cerca di aiutare, in misura consona al servizio offerto, tutte le famiglie che affrontano difficoltà di tipo economico e/o sociale.

Sono queste le premesse che ci inducono ad andare incontro alle reali difficoltà delle famiglie e ad offrire un sostegno a chi ne ha necessità.

Per l'anno 2025-2026 la Scuola mette a disposizione delle famiglie le seguenti forme di ausilio:

➤ ***Esenzione e/o riduzione della retta scolastica per le famiglie non abbienti.***

Per richiedere la riduzione dal pagamento della retta mensile è necessario presentare specifica domanda scritta e sottoscritta, giustificando le ragioni della richiesta ed allegando la seguente documentazione:

- 1) copia delle dichiarazioni dei redditi - ovvero di documenti equipollenti - di entrambi i genitori;
- 2) stato di famiglia;
- 3) eventuali ulteriori certificati utili e/o necessari a sostegno della domanda;



La domanda, che deve essere presentata contestualmente alla domanda di iscrizione, sarà esaminata dal Consiglio di Amministrazione, il quale provvederà a decidere sulla richiesta, previa verifica e valutazione della situazione effettiva, in relazione alla documentazione allegata.

Si ricorda che la scuola è convenzionata con il Comune di Torino, come tutte le scuole FISM, e che in relazione alla situazione di difficoltà economica della scuola (NB. bilancio e documenti contabili sono a disposizione di tutte le famiglie per una verifica) e dell'effettiva contrazione dei contributi pubblici (nonché delle difficoltà a percepirla) l'esenzione e/o la riduzione potrà essere concessa ad un numero massimo di 3 famiglie.

COSTI - ATTIVITA' E SERVIZI FACOLTATIVI

❖ **ATTIVITA' CURRICULARI AGGIUNTIVE con insegnanti esterni, da Ottobre a Maggio**
- € 20,00 cadauna al mese

- INGLESE,
- EDUCAZIONE MOTORIA
- MUSICA

Precisiamo che almeno 80% degli iscritti deve aderire altrimenti il corso (o l'attività proposta) da un punto di vista Didattico perde di significato.

Saranno anche proposti altri corsi ed attività di vario tipo che verranno attivati in base al numero di partecipanti e di cui vi verranno comunicati, di volta in volta i costi.



Altre iniziative facoltative

Durante l'anno scolastico potranno essere organizzate attività facoltative extrascolastiche quali, a titolo di esempio, corso di propedeutica alla danza, minibasket, multisport e nuoto presso l'impianto sportivo "I Ronchi Verdi", mini basket, alcune uscite didattiche e la gita annuale.

I costi delle attività extrascolastiche verranno successivamente comunicati, e dovranno essere saldati al momento dell'iscrizione all'attività stessa.

Le gite, le uscite didattiche e tutte le attività aggiuntive proposte saranno confermate, nel momento in cui si sia raggiunto un numero minimo di adesioni, diversamente, saranno annullate.

Salvo richieste particolari verrà rilasciata una ricevuta dei pagamenti effettuati a fine anno solare.

Il Presidente del Nido e Scuola dell'infanzia Borgnana Picco
Carlo Alberto Rigoletto

La Coordinatrice didattica
Stefania Pisani

ALLEGATI :

- A. Autorizzazione al ritiro dell'alunno/a
- B. Autorizzazione alle uscite didattiche
- C. Autorizzazione alle foto
- D. Adesione alle attività curriculari aggiuntive
- E. Presa visione e accettazione Regolamento



ALLEGATO A.

AUTORIZZAZIONE AL RITIRO DELL'ALUNNO

Io sottoscritto.....

Nato/a a..... il.....

In veste di genitore di.....

Nato/a a..... il.....

In caso di mia assenza autorizzo le seguenti persone al ritiro di mio/a figlio/a

NOME COGNOME.....

GRADO DI PARENTELA.....

TIPO E NUMERO DI DOCUMENTO.....

Di cui allego fotocopia.

NOME COGNOME.....

GRADO DI PARENTELA.....

TIPO E NUMERO DI DOCUMENTO.....

Di cui allego fotocopia.

NOME COGNOME.....

GRADO DI PARENTELA.....

TIPO E NUMERO DI DOCUMENTO.....

Di cui allego fotocopia.

FIRMA:.....



Tel 011 6613070

P.I.: 06283010012

C.F.: 80089910014

borgnanapicco@gmail.com

www.borgnanapicco.it

ALLEGATO B.

AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE/GITE

Io sottoscritto.....

Nato/a a..... il.....

In veste di genitore di.....

Nato/a a..... il.....

**AUTORIZZO MIO FIGLIO/A A PARTECIPARE ALLE USCITE
DIDATTICHE / GITE SCOLASTICHE.**

FIRMA:.....



ALLEGATO C.

AUTORIZZAZIONE ALLE FOTO.

Io sottoscritto.....

Nato/a a..... il.....

In veste di genitore di.....

Nato/a a..... il.....

**AUTORIZZO LA SCUOLA A FOTOGRAFARE MIO FIGLIO/A DURANTE
LE ATTIVITA' SCOLASTICHE PURCHE' LE FOTO NON VENGANO
PUBBLICATE SUI VARI SOCIAL NETWORK CON I VISI
CHIARAMENTE RICONOSCIBILI MA RIMANGANO RISERVATE A
LIVELLO DEI GENITORI DELLA SCUOLA OPPURE VENGANO RESI
IRRICONOSCIBILI.**

FIRMA:.....



ALLEGATO D.

ATTIVITA' CURRICULARI AGGIUNTIVE

Io sottoscritto.....

Nato/a a..... il.....

In veste di genitore

di.....

Nato/a a..... il.....

**Iscrivo mio figlio/a alle seguenti attività
(barrare con una X)**

- ❖ INGLESE
- ❖ MUSICA
- ❖ EDUCAZIONE MOTORIA

OPPURE

- ❖ **Non iscrivo mio figlio a nessuna attività curriculare aggiuntiva**

Firma del genitore/ tutore



Tel 011 6613070

P.I.: 06283010012

C.F.: 80089910014

borgnanapicco@gmail.com

www.borgnanapicco.it

PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

data.....

io sottoscritto: Nome e Cognome.....

io sottoscritto: Nome e Cognome.....

genitore del bimbo/a

dichiaro di aver preso visione e di accettare integralmente il presente documento:
regolamento della Scuola dell' Infanzia Borgnana Picco anno scolastico 2025-2026.

Firma.....

Firma.....